



Etika, přesvědčení a odpovědnost

Obsah

1

ZÁSADY

1	Dodržování zákonů	s. 5
2	Loajalita	s. 5
2.1	• Uvnitř skupiny Veolia Environnement	s. 6
2.2	• Vůči všem zúčastněným	s. 6
2.3	• Ve vztazích s dodavateli a poskytovateli služeb	s. 7
3	Společenská odpovědnost	s. 8
3.1	• Vůči zaměstnancům	s. 8
3.2	• Vůči třetím osobám	s. 8
4	Řízení rizik	s. 9
4.1	• Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	s. 9
4.2	• Rizika související s výrobou a životním prostředím	s. 10
4.3	• Zdravotní rizika související s provozem	s. 10
4.4	• Bezpečnostní a geografická rizika	s. 10
5	Informace a řízení podniku	s. 11
5.1	• Výroční zprávy	s. 11
5.2	• Finanční kodex	s. 11
5.3	• Pravidla chování právníků	s. 11
6	Závazek podpory udržitelného rozvoje	s. 12

2

ORGANIZACE

1	Rozsah platnosti Programu	s. 15
2	Směrnice	s. 15
2.1	• Etický výbor	s. 15
2.2	• Kontrola a hodnocení Programu: kontaktní osoby v jednotlivých divizích	s. 16
2.3	• Právní a finanční podpora	s. 16
2.4	• Interní audit	s. 16
2.5	• Výbor pro řízení rizik skupiny	s. 16
2.6	• Závazky v oblasti sponzorství a patronace	s. 17
2.7	• Finanční komunikace	s. 17
	Shrnutí	s. 18

Závazky naší společnosti

Etický kodex skupiny **Veolia Environnement nazvaný Etika, přesvědčení a odpovědnost** popisuje morální a etické standardy skupiny jako jsou profesionalita, loajalita, vztah k životnímu prostředí nebo jednání budující dobré jméno firmy.

Samotná existence kodexu zvyšuje důvěryhodnost společnosti. Jednoznačně stanovené standardy chování mohou usnadnit rozhodování zaměstnanců v běžných i krizových situacích, ve svém důsledku kodex stanovuje i pravidla komunikace. Zákony či interní předpisy nemohou postihnout všechny způsoby, jakými by zaměstnanci měli komunikovat se zákazníky, partnery či kolegy. Etickými principy těchto vztahů se zabývá právě tento kodex.

„Společnosti skupiny Veolia Environnement a jejich zaměstnanci na celém světě se řídí zásadami popsanými v tomto kodexu. Patří mezi ně základní etická pravidla jako například boj proti korupci včetně úplatkářství, odstranění diskriminace v zaměstnání, dodržování základních lidských práv nebo šíření ekologicky šetrných technologií. Žádám Vás, abyste se pravidly tohoto dokumentu řídili i Vy.“



Philippe GUITARD
ředitel Veolia Eau pro Evropu



1

Zásady

Veolia Environnement vyvíjí svou činnost prostřednictvím provozních jednotek nazývaných „divize“, působících v oblasti vodohospodářství, likvidace odpadů, dopravy a energie, které mají značnou samostatnost v rozhodování a v odpovědnosti. Každá z těchto divizí zastupuje společnost Veolia Environnement vůči zákazníkům a uživatelům služeb, které na svou odpovědnost poskytuje. Chování našich pracovníků zůstává za všech okolností na profesionální úrovni, což je odrazem základních zásad, které sdílejí, a to:

1. přísné dodržování zákonů
2. loajalita
3. společenská odpovědnost
4. řízení rizik
5. informace o řízení společnosti
6. závazek podpory udržitelného rozvoje



1 PŘÍSNÉ DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

Dodržování zákonů je jedna z hlavních zásad Veolia Environnement, stejně jako loajalita, společenská odpovědnost, zvládání rizik, poskytování informací a závazek podpory udržitelného rozvoje.

Z tohoto základního pravidla nemůže být ani nejmenší výjimka, a proto všichni pracovníci ve všech zemích, kde Veolia Environnement působí, musí dodržovat zákony, jak je uvedeno níže ve článku 2.2. Je to velká odpovědnost, která ukládá trvalý úkol informovanosti a ostražitosti.

2 LOAJALITA

Charakterizuje veškeré činy pracovníků Veolia Environnement a platí v rámci společnosti i ve vztazích s třetími osobami.

Zásady

2.1 Uvnitř skupiny Veolia Environnement

Poctivost a integrita jsou budovány na pocitu loajality mezi VE, jejími zaměstnanci a zákazníky. Současně se vyžaduje dodržování pravidla důvěrnosti při užívání citlivých údajů o společnostech skupiny Veolia Environnement, osobních údajů a správné nakládání s pracovními dokumenty. Pracovníci jsou seznámeni s kodexem chování souvisejícím s obchodováním s akciemi Veolia Environnement (Příloha 1).

Loajalita rovněž zakazuje jakékoliv udávání s úmyslným použitím nepravdivých informací: každý pracovník má nicméně možnost nezávisle a důvěrně informovat o jakémkoliv domnělém pochybení vůči kodexu chování Etický výbor bez strachu z provedené odplaty. Etický výbor je oprávněn vyšetřovat porušení Etického kodexu a poskytovat stanoviska ke všem otázkám týkajícím se hlavních hodnot a zásad VE (Příloha 2).

2.2 Vůči všem zúčastněným stranám

V tomto ohledu spočívá loajalita ve věrném a účinném zastupování společnosti Veolia vůči jejím zákazníkům a partnerům. Zastupování společnosti předpokládá:

- Dodržování všech smluvních závazků Veolia Environnement a všech

platných zákonů a předpisů, zejména týkajících se konkurence, boje proti korupci a finanční politiky;

- Kontrola shody zařízení a činností Veolia Environnement s předpisy, zejména při poradenství zákazníkům;

- Důvěrnost informací: pracovníci Veolia Environnement mohou získat důvěrné informace o společnosti nebo jejich obchodních partnerech. Tyto informace se mohou týkat studií, projektů, výrobků nebo technických postupů, výrobních údajů, obchodních nebo finančních plánů a veškerých údajů týkajících se vlastnictví nebo know-how Veolia Environnement nebo jejich zákazníků. Každý pracovník musí udělat vše pro to, aby tyto informace nebyly sděleny nepovolaným osobám ani jiným pracovníkům neoprávněným s nimi nakládat;

- Vyhybat se střetu zájmů: pracovníci VE musí mít stále na vědomí povinnost obhajovat oprávněné zájmy společnosti, když jako občané vykonávají své volební mandáty nebo se účastní veřejných akcí a dostávají se do situací, kdy se jejich osobní zájmy dostávají přímo nebo nepřímo do střetu se zájmy Veolia Environnement; tehdy musí sdělit riziko střetu zájmů svému nadřízenému. Každý pracovník musí dále sdělit svému nadřízenému své přání vykonávat externí profesionální činnost a případně jej informovat o kapitá-



lových účastech přímo nebo nepřímo získaných v podniku, se kterým Veolia Environnement udržuje obchodní vztahy, nebo který jí konkuruje.

- Ochrana image Veolia Environnement je stejně jako její obchodní aktivity klíčem ke spolehlivosti a kontinuitě. Pracovníci se musí zdržet jakéhokoli jednání, které by mohlo poškodit dobré jméno VE.

2.3 Ve vztazích s dodavateli a poskytovateli služeb

Loajalita u těchto vztahů znamená, že pracovníci dodržují tyto pokyny:

- Vybírají dodavatele na základě jejich výkonů a podle objektivních kritérií zohledňujících zásady uvedené v Chartě nákupů Veolia Environnement (Příloha 3) v oblasti etiky, opatrnosti a odpovědnosti (tj. zákaz nucené práce nebo práce dětí).

- Kontrolují morálku externích pracovníků: využívání prostředníků, zmocněnců, obchodníků, poradců a konzultantů je součástí všech činností souvisejících s činností Veolia Environnement; jejich odměna musí být v poměru ke službám, pracovníci Veolia Environnement činí opatření k tomu, aby zajišťovali souvislost mezi dohodnutou službou a odměnou, zejména Veolia Environnement schvaluje a rozšiřuje jasné postupy umožňující kontrolovat skutečnost a zákonnost těchto služeb.



Zásady

- Odmítají osobně přijmout jakoukoliv přímou nebo nepřímou odměnu nebo finanční výhodu a sami smějí dávat pouze dárky nebo suvenýry v hodnotě běžné dle zvyklostí společnosti Veolia Environnement; v případě pochybností se poradí se svým nadřízeným. Dále nemohou ke svému prospěchu využívat majetek nebo informace Veolia Environnement ani využívat své situace ve společnosti pro získání osobních výhod nebo zisku: při výkonu svých funkcí nemohou přijímat dárky nebo pozvání vybočující ze zvyklostí Veolia Environnement.

3 SPOLEČENSKÁ ODPOVĚDNOST

Veolia Environnement si stanovila dva cíle: poskytovat svým zaměstnancům hodnotnou a dlouhodobou práci, pokud možno v blízkosti jejich bydliště, a přitom kontrolovat, zda přínos těchto činností je rozdělen mezi co největší počet osob.

3.1 Vůči zaměstnancům je tato odpovědnost charakterizována:

- Zaváděním aktivní politiky rozvoje profesionálních schopností, mobility a postupu v rámci společnosti (Příloha 4);
- Všude ve světě organizací vstupních a navazujících školení s cílem



zvyšovat samostatnost, efektivnost a osobní odpovědnost pracovníků – v tomto směru je referencí Campus Veolia Environnement;

- Zlepšováním podmínek bezpečnosti osob, rozvojem prevence pracovních úrazů a zohledňováním činnosti souvisejících s ochranou zdraví při práci;
- Šířením společenských inovací, rozvojem iniciativy, odpovědnosti a solidarity;
- Zajištěním kvalitních zaměstnaneckých benefitů v oblasti pojištění (pro případ nemoci, invalidity nebo úmrtí) a odchodů do důchodu;
- Dodržování všech těchto základních mezinárodních norem práce jako např. norem Mezinárodní organizace práce nebo uvedených v Zásadách světového paktu Spojených národů (Příloha 5), zejména norem souvisejících se svobodnou možností členství v odborech a v orgánech zastupujících zaměstnance, zákaz práce dětí, zákaz diskriminace z důvodu věku, pohlaví, etnického původu, náboženství nebo tělesné vady.

3.2 Odpovědnost vůči třetím osobám zahrnuje:

- Zlepšováním podmínek každodenního života občanů, kterých se týká činnost Veolia Environnement;



- Nabízení služeb zajišťujících ochranu životního prostředí;
- Zohledňování potřeb a očekávání zákazníků z řad průmyslových podniků a místních samospráv a uživatelů služeb poskytovaných Veolia Environment;
- Předávání znalostí Veolia Environment zaváděním souhrnné tabulky společnosti, která obsahuje 600.000 údajů a umožňuje každoročně zpracovat výroční zprávu a zprávu o iniciativách společnosti Veolia Environment v oblasti lidských zdrojů.

4 ŘÍZENÍ RIZIK

Veolia Environnement si řízení rizik stanovila jako trvalý cíl vzhledem k zaměstnancům i k uživatelům služeb.

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Práce ve společnosti Veolia Environnement se musí odehrávat v bezpečném prostředí a pozitivním ovzduší. Všichni pracovníci na všech stupních odpovědnosti se trvale snaží předcházet rizikům zlepšováním podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Jsou povinni dodržovat pokyny a postupy vydané v této oblasti společností Veolia Environnement, jejími filiálkami i zákazníky a dodržovat platnou legislativu.

Zásady

4.2 Rizika související s výrobou a životním prostředím

Každý pracovník bude na své úrovni odpovědnosti přijímat veškerá užitečná opatření ke snižování rizik a bude kontrolovat stav zařízení a dbát na dodržování postupů platných v rámci Veolia Environnement. V případě vážné havárie nebo závady se pracovníci řídí pravidly krizového řízení zavedenými Veolia Environnement a jejich divizemi (Příloha 6).

4.3 Zdravotní rizika související s provozem

Veolia Environnement jako profesionál v oboru investuje do výzkumu a využívá výsledků práce více než šesti set vědců v celém světě. Síť laboratoří kontroluje účinnost technologií a rozvíjí metody předcházení rizik.

V oblastech světa, kde je obyvatelstvo vystaveno značným rizikům, byly vypracovány speciální výchovné programy, které umožňují používání rejstříku hodnocení rizik.

4.4 Bezpečnostní a geografická rizika

Veolia Environnement všude ve světě činí kroky nutné k zabezpečení svých činností (Příloha 7), zejména:

- Prevence a řízení rizik útoků na bezpečnost pracovníků a majetku;



- Prevence a řízení rizik ohrožení zájmů Veolia Environnement poskytnutím citlivých informací nebo šířením nepravdivých informací;

- Identifikace rizikových území a činností s cílem zpracování provozní mapy stanovující vhodná preventivní a nápravná opatření v jednotlivých oblastech.

Veolia Environnement dále zavedla bezpečnostní postup pro cesty do zahraničí, v němž měsíčně určuje a aktualizuje tři kategorie zemí, kde se musí přijímat zvláštní opatření:

- Země, pro jejichž návštěvu je nutno získat povolení;

- Země, jejichž návštěvu je nutno oznámit vrcholovému vedení VE, které vydá přesné instrukce zpracované ve spolupráci se zastupitelskými úřady;

- Země, při jejichž návštěvě je třeba dbát zvýšené opatrnosti, což zajišťuje příslušná provozní jednotka.

5 INFORMACE A ŘÍZENÍ PODNIKU

Veolia Environnement se řídí zásadami vedení podniku, aby zajišťovala spolehlivost svých údajů a chránila zájmy akcionářů, pracovníků, zástupců, zákazníků a všech „zúčastněných“. Zajišťuje také transparentnost



informací, které poskytuje finančním institucím, akcionářům a veřejnosti.

5.1 Výroční zprávy

Veolia Environnement ustavila Výbor pro zveřejňování informací, k jehož úkolům patří zajišťovat větší transparentnost informací předávaných akcionářům a obecně partnerským finančním institucím Veolia Environnement (Příloha 8). Výbor pro zveřejňování informací zejména dohlíží na výroční zprávy uveřejňované společností Veolia Environnement (referenční dokument, zkrácená výroční zpráva, zpráva o udržitelném rozvoji a formulář 20-F pro americkou burzu).

5.2 Finanční kodex

Veolia Environnement přijala také Finanční kodex ve finanční oblasti, který stanoví pravidla jednání s péčí řádného hospodáře platná pro vedoucí pracovníky pověřené schvalováním finančních a účetních informací, a který pro ně stanoví povinnosti bezúhonnosti, ochoty a ostražitosti v oblasti finanční komunikace (Příloha 9).

5.3 Pravidla chování právníků

Veolia Environnement se podřizuje pravidlům americké burzy a formalizovala pravidla chování a ostražitosti platná pro veškeré francouzské a zahraniční právníky, zaměstnance firmy nebo externí poradce (Příloha 10).

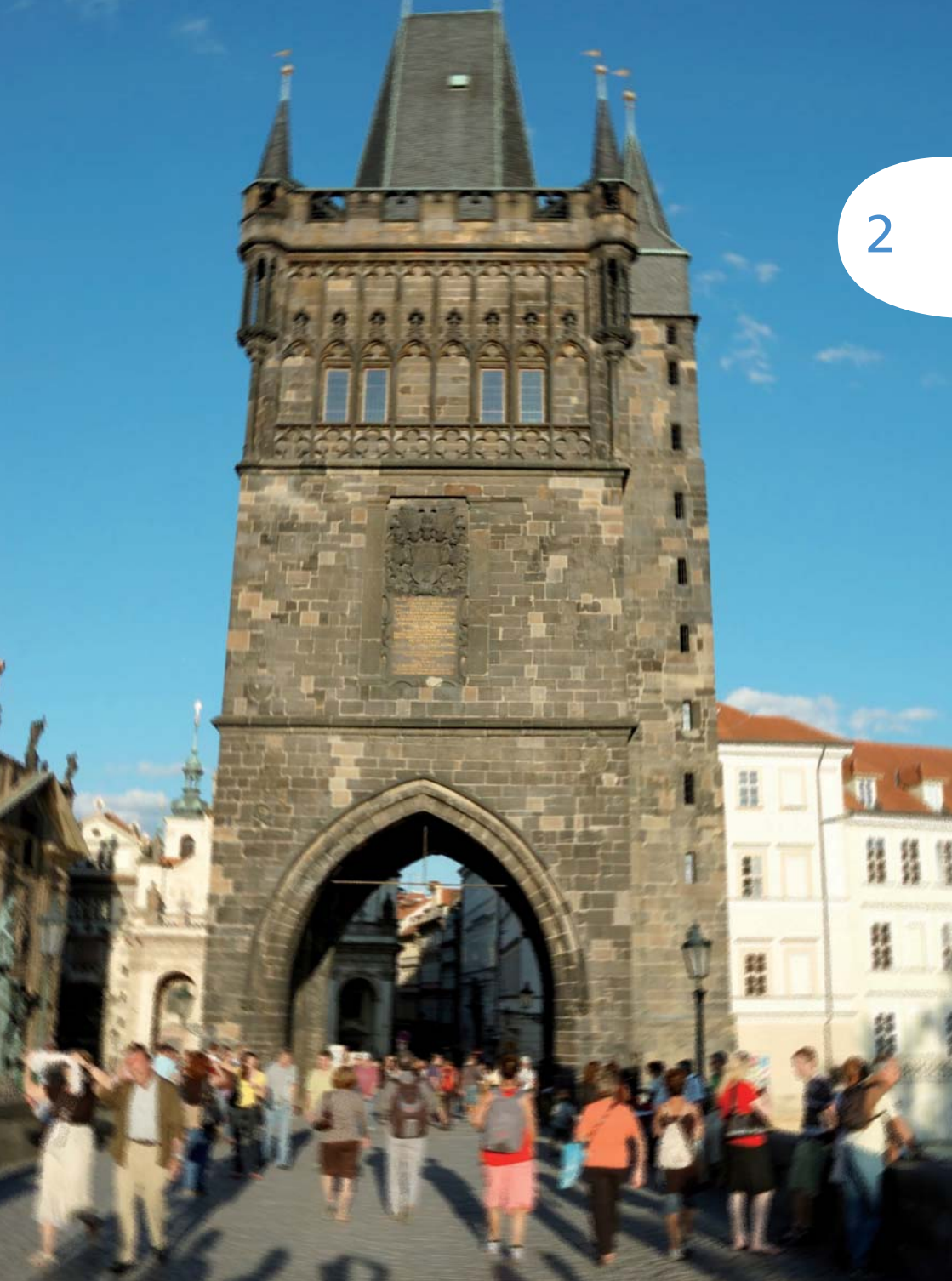




6 ZÁVAZEK PODPORY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Veolia Environnement si přeje nadále se aktivně účastnit budování společnosti, která se angažuje v oblasti udržitelného rozvoje. Společnost za tímto účelem publikovala Závazky udržitelného rozvoje, které stanoví cíle zejména v oblasti ochrany přírody, zlepšování zdraví obyvatelstva a poskytování nezbytných služeb pro nejchudší vrstvy obyvatelstva (Příloha 11). Každý pracovník se řídí tímto dokumentem a snaží se ho dodržovat.





2

Organizace

Program « Etika, přesvědčení a odpovědnost » společnosti Veolia Environnement je závazný pro všechny pracovníky. Jako doplnění k němu bylo zpracováno několik postupů.

1 ROZSAH PLATNOSTI PROGRAMU

Platí pro všechny společnosti kontrolované skupinou Veolia Environnement, tzn. pro všechny společnosti, kde Veolia Environnement přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % hlasovacích práv. V ostatních společnostech se pracovníci snaží prosadit vydání programu obdobného znění a informují se o podmínkách jeho zavedení.

Společnosti Veolia Environnement mohou posílit zásady etiky, přesvědčení a odpovědnosti podle svých organizačních, provozních a místních specifik. Je na jejich odpovědnosti, aby zavedly postupy potřebné pro dodržování zásad obsažených v Pro-

gramu a vypracovaly pravidla a mechanismy související s jejich činností.

2 SMĚRNICE

Pro jednotlivé kapitoly Programu jsou směrnice různé a jsou garantovány metodami informovanosti a pravidly právní a finanční kontroly.

2.1 Etický výbor

Etický výbor byl ustaven začátkem roku 2004 a zásady jeho práce jsou uvedené v jednacím řádu (Příloha 2). Tvoří jej 3 až 5 členů a řízení týkající se otázek etiky ve společnosti Veolia Environnement může být zahájeno na základě žádosti některého ze zaměstnanců, nebo z vlastní vůle výboru. Výbor musí dodržovat zásady nezávislosti a důvěrnosti.

Etický výbor zpracovává každoročně zprávu o dodržování základních hodnot a zásad ve společnosti Veolia Environnement, o nastalých obtížích a potřebných zlepšeních.



Organizace

Jména a kontakty na členy Etického výboru jsou k dispozici na intranetu Veolia Environnement.

2.2 Kontrola a hodnocení Programu: kontaktní osoby v jednotlivých divizích

Za každou divizi Veolia Environnement je určena kontaktní osoba, která dohlíží na zavádění programu a odpovídá za všechny společnosti v působnosti divize. Každý rok se předsedovi představenstva a generálnímu řediteli Veolia Environnement předkládá zpráva o plnění Programu.

2.3 Právní a finanční podpora

Právní a finanční odborníci jsou k dispozici všem společnostem skupiny Veolia Environnement, aby na základě jejich požadavků mohli prověřit jednotlivé aspekty práva v té které zemi, které ovlivňují zavádění zásad, anebo obecně veškeré otázky související s Programem. Tímto je zajištěn jednotný postup v rámci skupiny a efektivní kontrola právních a finančních rizik.

2.4 Interní audit

Pracovníci interního auditu pracují podle zásad uvedených v chartě přijaté výborem pro účetnictví, audit a závazky (Příloha 12) v rámci ročního plánu auditu.



2.5 Výbor pro řízení rizik skupiny

Výbor pro řízení rizik skupiny sdružuje zástupce divizí a Veolia Environnement. Provozní společnosti jsou odpovědné za zavedení programu řízení provozních rizik. Výbor pro řízení rizik skupiny, jehož cílem není vzít odpovědnost provozním společnostem, má tři hlavní úkoly:

- Identifikovat hlavní rizika pro skupinu;
- Zavést hodnotící systém pro zmírnění rizik, a to na úrovni skupiny Veolia Environnement, divizí a filiálék;
- Kontrolovat akční plány předkládané Výboru nebo jím iniciované.

2.6 Závazky v oblasti sponzorství a patronace

• Závazky v oblasti sponzorství

Veškeré sponzorské akce Veolia Environnement nyní sdružuje a koordinuje „Podniková nadace Veolia Environnement“ (Příloha 13), která působí v těchto oblastech:

- Akce solidarity s obyvatelstvem postiženým konfliktem nebo přírodní katastrofou za využití profesionálních schopností dobrovolníků ze skupiny Veolia Environnement;

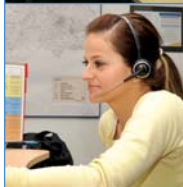
- Iniciativy ve prospěch dlouhodobé zaměstnanosti a ochrany životního prostředí a životních podmínek;

- Osvěta v oboru životního prostředí, informovanosti a zvýšení povědomí a zlepšení výchovy k ochraně zdraví obyvatelstva.

Projekty podle jejich rozsahu schvaluje buď správní rada Nadace nebo k tomu účelu vytvořený hodnotící výbor.

• Závazky v oblasti patronace

Závazky v oblasti patronace prověřuje rovněž výbor, nezávislý na Nadaci, jsou však ponechány na iniciativě provozních jednotek podle pravidel správné praxe společných pro všechny společnosti skupiny Veolia Environnement (Příloha 14).



2.7 Finanční komunikace

Úkolem Výboru pro komunikaci je dohlížet na shromažďování informací o skupině Veolia Environnement a jejich společnostech a kontrolovat přípravu a šíření dokumentů určených veřejnosti nebo regulovaným trhům. Týká se to zejména výročních zpráv a uveřejňování pololetních výsledků hospodaření (viz § 1.5.1 výše).

Finanční komunikace je obecně ve středu pozornosti Veolia Environnement.

Rídí ji oddělení pro finanční komunikaci, které schvaluje a koordinuje svou činnost s vrcholovým vedením a jednotlivými odbornými útvary skupiny Veolia Environnement.

Shrnutí

Zásady	Povinnosti a přijatá opatření
• Dodržování zákonů	<ol style="list-style-type: none">1. Trvalá povinnost ostražitosti a informovanosti2. Sledování změn právních předpisů a přizpůsobování technik
• Loajalita	<ol style="list-style-type: none">1. Solidarita mezi pracovníky2. Mlčenlivost a důvěrnost informací3. Vhodné řešení situací střetu zájmů
• Společenská odpovědnost	<ol style="list-style-type: none">1. Dodržování národních a mezinárodních norem, zejména norem Mezinárodní organizace práce2. Školení a ochrana pracovníků, zejména prostřednictvím Campus Veolia Environnement3. Realizace akcí zaměřených na zlepšování života obyvatelstva v bezprostředním okolí4. Uveřejňování dokumentů o akcích: např. sociální zpráva, soubor iniciativ v sociální oblasti
• Zvládání rizik	<ol style="list-style-type: none">1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci2. Identifikace a omezení rizik souvisejících s výrobou a životním prostředím v provozech3. Zvýšený dohled nad zařízeními ze zdravotního hlediska doprovázený značným úsilím v oblasti výzkumu a vývoje4. Zvládání geografických rizik v provozech a při cestách do zahraničí5. Zpracování Finančního kodexu a pravidel chování právníků
• Informace	<ol style="list-style-type: none">1. Transparentnost a přesnost zveřejňovaných informací pod kontrolou o řízení činnosti Výboru pro zveřejňování informací2. Dodržování nejlepších standardů v oblasti řízení podniku (nezávislí členové správní rady a ustavení různých výborů)
• Závazky k podpoře trvale udržitelného rozvoje	<ol style="list-style-type: none">1. Dodržování Zásad Světového paktu Spojených národů2. Přijetí Charty trvale udržitelného rozvoje3. Dobrovolné zveřejňování výroční zprávy o trvale udržitelném rozvoji
Organizace	Zavedené nástroje
• Rozsah platnosti Programu	<ol style="list-style-type: none">1. Šíření a dodržování Programu ve všech společnostech kontrolovaných VE2. Divize mají možnost posilovat program a přizpůsobovat jej místnímu prostředí
• Směrnice	<ol style="list-style-type: none">1. Etický výbor: skládá se z nezávislých osob a každý pracovník se na něj může obrátit při zachování naprosté diskretnosti2. Interní audit, který zaručuje dodržování finančních směrnic v celé skupině3. Výbor pro řízení rizik, který zavádí spolu s divizemi programy pro řízení rizik4. Finanční komunikace, která kontroluje zveřejňování informací

Zásady

Tyto přílohy jsou k dispozici na Intranetu společnosti Veolia Environnement nebo na požádání na ředitelství
Direction de la communication interne VE,
38, avenue Kléber - 75799 Paris cedex - France

- 1** Kodex chování v souvislosti s operacemi s cennými papíry Veolia Environnement
- 2** Jednací řád Etického výboru
- 3** Charta pro nákupy
- 4** Příručka mobility
- 5** 10 zásad Světového paktu Spojených národů
- 6** Pravidla krizového řízení
- 7** Organizační a bezpečnostní pravidla
- 8** Jednací řád Výboru pro zveřejňování informací
- 9** Finanční kodex
- 10** Pravidla chování právníků
- 11** Závazky udržitelného rozvoje
- 12** Charta interního auditu
- 13** Stanovy podnikové Nadace Veolia Environnement
- 14** Pravidla sponzorství a patronace

Na internetových stránkách www.veoliavoda.cz/spolecenska_odpovednost jsou k dispozici tyto dokumenty:

- brožura Etika, přesvědčení a odpovědnost a její přílohy
- Pravidla nakládání s cennými papíry
- Charta nákupů a udržitelného rozvoje
- Pravidla krizového řízení



Veolia Voda Česká republika, a.s.
Pařížská 11, 110 00 Praha 1
Tel.: +420 222 321 648
www.veoliavoda.cz

