A decorative graphic consisting of several overlapping, concentric circles in various colors (red, yellow, green, blue, purple) that form a large, irregular circular shape in the center of the page.

КОДЕКС

**ЗА АНТИКОРУПЦИОННО
ПОВЕДЕНИЕ**

НЕОСПОРИМА ОСНОВА НА ЦЕННОСТИ



Антоан Феро,

Председател
и Главен
изпълнителен
директор

За нашата Група е от първостепенно значение да гарантира, че всичките ѝ дружества оперират при стриктно спазване на етичните и правни норми, независимо от географския или икономическия контекст, в който осъществяват различните си дейности.

Неизпълнението на тези норми и правила може да породи неприемлив за цялата Група риск: за интересите, служителите, имиджа и постиженията ѝ. А изпълнението им създава стойност, тъй като буди доверие в нашите служители, заинтересовани страни, партньори и клиенти.

Накрая, за мен и повечето от Вас, гордостта от това, което правим, зависи и от начина, по който го правим. Затова Ви призовавам да бъдете безкомпромисни в спазването на етичните и правни норми, които са част от неоспоримата основа на ценностите на нашата Група.

**« ИЗПЪЛНЕНИЕТО
НА НАШИТЕ ЕТИЧНИ ПРАВИЛА
И СТАНДАРТИ И СПАЗВАНЕТО
НА НОРМАТИВНИТЕ
ИЗИСКВАНИЯ СЪЗДАВАТ
ДОВЕРИЕ СРЕД
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ НИ
СТРАНИ. »**

СЪДЪРЖАНИЕ

4 ПРИЛОЖЕНИЕ НА КОДЕКСА,
ЗНАНИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО

6 ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАБРАНА НА
АКТИВНА КОРУПЦИЯ И ПРИРАВНЕНО
НА КОРУПЦИЯТА ПОВЕДЕНИЕ

10 ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАБРАНА
НА ПАСИВНА КОРУПЦИЯ И КОНФЛИКТ
НА ИНТЕРЕСИ В ГРУПАТА

14 ДРУГИ РИСКОВИ СИТУАЦИИ –
ПРЕДМЕТ НА КОНКРЕТНИ ПРАВИЛА

18 СИГНАЛИЗИРАНЕ

20 РЕЧНИК ЗА КОДЕКС
ЗА АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ

Групата Веолия (Групата) счита, че честността, почтеността и справедливостта са основни ценности, които следва да намират отражение във всичките ѝ бизнес дейности.

Този Кодекс за поведение (Кодексът) описва принципите и действията, които целят безусловно спазване на ангажимента на Групата за предотвратяване на всякаква форма на корупция и сходни с или еквивалентни на корупционното поведение прояви, както

и спазване на нормативната уредба и най-добрите практики в това отношение.

Този Кодекс е неделима част от съществуващите вътрешни политики и процедури на Групата, които също трябва да се спазват.

Този Кодекс е валиден за всички дружества, пряко или непряко контролирани от Веолия СА, във Франция и във всички страни, в които са учредени или осъществяват дейността си, независимо от правната им форма.



Илюстрациите в това ръководство са взети от илюстрирания кодекс за антикорупционно поведение – „Борба с корупцията“, чиято цел е да помогне на всички да разберат задълженията си, да идентифицират рискови поведения и да ги избягват. Този документ може да бъде свален от интернет страницата на дирекция „Спазване на нормативните изисквания“:

<https://oneintranet.veolia.com/corp-ria-complianceintranet/>



1. ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА, ЗНАНИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО

Разпоредбите на настоящия Кодекс се прилагат пряко и лично за всеки мениджър или служител на Групата и, в общ план, за всеки, който има вероятност да ангажира или да представлява Групата, независимо от средата, в която изпълнява служебните си задължения или страната, в която се осъществява дейността.

Мениджърите или служителите на Групата трябва да се уверяват, доколкото е възможно, че разпоредбите на този Кодекс или поне минимални еквивалентни разпоредби се прилагат от всяка трета страна, с която Групата има

бизнес отношения (доставчик, клиент, партньор, организация с нестопанска цел и др.).

По отношение на мениджърите или служителите на Групата, които биха нарушили този Кодекс, или за мениджъри, които поради очевидната им липса на контрол и наблюдение биха носили отговорност за такива нарушения, могат да се предприемат дисциплинарни мерки, които да доведат до прекратяване на трудовото им правоотношение или уволнение.

За да се увери в изпълнението на разпоредбите на този Кодекс, Групата

ПРИЛАГАНЕ НА КОДЕКСА, ЗНАНИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО

може по всяко време да направи подробен преглед на която и да е сделка, направена от нейно име или под нейна отговорност. Като част от такъв преглед, Групата изисква от лицата на нейно подчинение или от тези, които действат от нейно име или за нейна сметка, да съдействат на Групата или на външни консултанти, назначени от Групата. Липсата на съдействие в контекста на такъв преглед може да доведе до предприемане на съответни дисциплинарни или договорни мерки.

За правилното прилагане на тези разпоредби Групата осигурява обучение и ресурси за съответните лица; всеки служител може да заяви участие в такава обучение и всеки функционален или оперативен мениджър трябва да се увери, че подчинените му лица са участвали в обученията, адаптирани за тях. В допълнение, Групата се ангажира да съдейства на всяко лице за правилното прилагане на този Кодекс: следо-

« ТОЗИ КОДЕКС ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ МЕНИДЖЪРИ ИЛИ СЛУЖИТЕЛИ И В ПО-ОБЩ ПЛАН – ЗА ВСИЧКИ ЛИЦА, КОИТО ИМА ВЕРОЯТНОСТ ДА АНГАЖИРАТ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЯВАТ ГРУПАТА. »

вателно всеки мениджър или служител има право да потърси съвет от своя мениджър, от служителя, отговарящ за спазването на нормативните изисквания, или от Етичната комисия, за да му помогнат да разбере и изпълнява задълженията си; както се изисква и доколкото е възможно, като Групата се ангажира да зачита конфиденциалността на такъв контакт.



2. ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАБРАНА НА АКТИВНА КОРУПЦИЯ И ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯ

а. АКТИВНА КОРУПЦИЯ И ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯ

Групата изрично забранява всякакви корупционни действия и свързани с корупция прояви по отношение на лице, заемащо обществена длъжност, дружество или физическо лице, както и всяко друго действие, което може да се тълкува като корупционно поведение, по-специално търговия с влияние. Най-общо, Групата забранява всякакво поведение, свързано с опит за придобиване на облага, която да се получи от трета страна в замяна на предоставяне

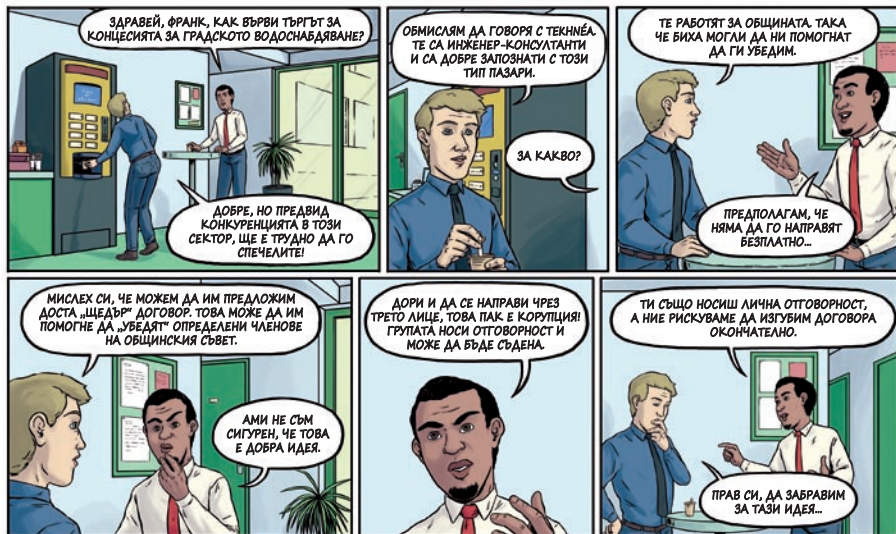
на незаконно, обещано, осигурено или предполагаемо предимство.

Плащанията за улеснения, т.е. незаконни и/или недокументирани плащания, целящи да осигурят протичането или ускоряването на административен процес, дори и ако целта на такъв процес е законсъобразна, са забранени.

Действия за предразполагане, състоящи се в предоставяне на облага на трета страна (напр. наемане на работа, договор за доставка на стоки или услуги), без доказана икономическа обосновка или извън рамката на социалните или

ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАБРАНА НА АКТИВНА КОРУПЦИЯ И ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯ

- АКТИВНА КОРУПЦИЯ -



Практически съвет

Ако имате информация за корупционно действие, трябва да направите всичко по силите си да го предотвратите. В противен случай, трябва задължително да информирате ръководството или ако това не е възможно, да използвате системата на Групата за оповестяване на нередности. Ако имате съмнения по отношение на някоя ситуация, можете да я обсъдите поверително с отговарящия във Вашето дружество за спазването на нормативните изисквания.

хуманитарни действия, поети от Групата като част от дейностите, свързани със спонсорство или благотворителност (виж по-долу), също са забранени.

6. ТРЪЖНА ДЕЙНОСТ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКИ

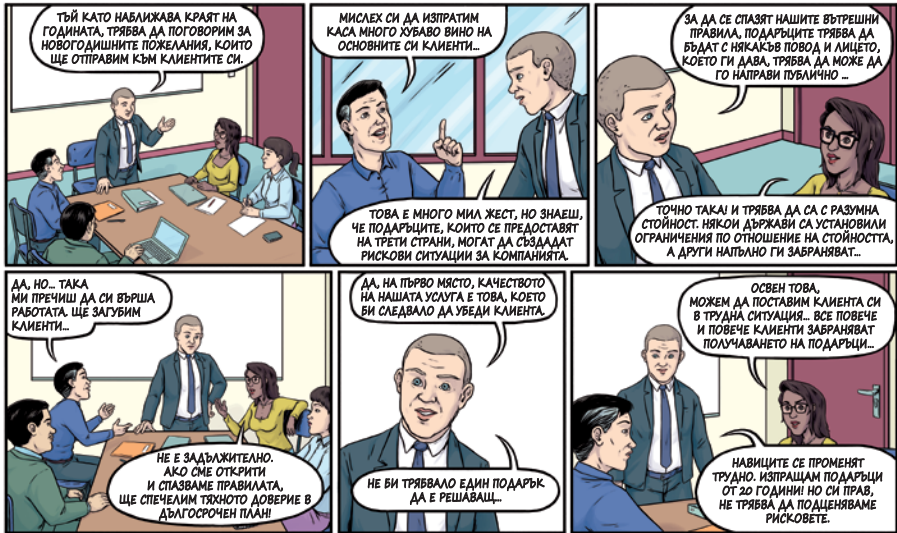
Групата се въздържа от всякаква практика, насочена към или водеща до ограничаване на свободния достъп до и равенство на кандидатите в процедурите за обществени поръчки, както и свободната и лоялна конкуренция.

В тази връзка, извън регулаторния или конкретен контекст, приложим за тръжните процедури, всяко действие, насочено към неправомерно получаване на информация от купувача и в по-общ план, получаване на неоправдано предимство, е абсолютно забранено.

Всяко действие, насочено към или водещо до ограничаване на конкуренцията, по-специално в контекста на незаконно споразумение с един или няколко кандидата, или други антиконкурентни практики, също се забраняват.

ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАБРАНА НА АКТИВНА КОРУПЦИЯ И ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯ

- ИЗПРАЩАНЕ НА ПОДАРЪЦИ/ПОКАНИ -



Практически съвет

Всеки един служител и мениджър трябва да бъде особено бдителен. При всички случаи, преди изпращането на каквито и да е подаръци или покани, трябва да проверите доколкото това е възможно (чрез уебсайт, договорни документи), дали получателят по принцип има право да ги приеме. Ако имате някакви въпроси по отношение на тълкуването на правилата на местно ниво, се консултирайте с лицето, отговарящо за спазване на нормативните изисквания на местно ниво или на ниво бизнес единица.

в. ПОЛИТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ И ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Групата се задължава да не се ангажира с каквато и да е политическа дейност или да подпомага финансово политическа партия или кандидат при избори. Мениджър, служител или трета страна не могат да ангажират Групата или да използват по какъвто и да е начин нейни ресурси за такава дейност или съдействие.

Въпросните политически дейности и финансово подпомагане включват, по-конкретно, всякаква собственост и всякакъв вид предимство или дарение (в брой или в натура) за политическа организация или партия, или дори за лице, явно ангажирано в местни или национални политически кампании.

ПРЕВЕНЦИЯ И ЗАБРАНА НА АКТИВНА КОРУПЦИЯ И ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯ

г. ПОДАРЪЦИ И ПОКАНИ КЪМ ТРЕТИ СТРАНИ (КЛИЕНТИ, ДОСТАВЧИЦИ, ПАРТНЬОРИ, ПУБЛИЧНИ ИЛИ ЧАСТНИ ОРГАНИ)

На мениджъри или служители на Групата, както и трети страни, действащи от името на Групата и за нейна сметка, може да се наложи да предложат от учтивост подаръци или покани на бизнес партньори. Тези, които предлагат такива подаръци или покани, трябва да го направят единствено в интерес на Групата, в рамките на своите правомощия и служебни задължения, в полза на определено или известно лице, като ясно заявят, че Групата е в основата на такъв подарък или покана.

- Те следва да направят много добра преценка и да вземат под внимание бизнес обстоятелствата, които оправдават подаръка или поканата, както и позицията на лицето, на което те се дават. Тези подаръци или покани следва да бъдат от разумно естество и стойност и да могат да бъдат публично приети и от Групата, и от лицето, което ги получава; те не следва да се приемат като начин за повлияване на решение, свързано с Групата.

- В допълнение, мениджърите и служителите трябва стриктно да се уверят, че естеството и стойността на тези подаръци и покани отговарят на местното законодателство, особено когато лицето, което ги приема, заема публична или изборна длъжност.

- Групата категорично забранява да се предлагат подаръци или покани при условия, които целят прикриването на такъв подарък или покана или чието естество има вероятност да наруши благоприличието, или които са от финансов или квази-финансов характер (пари в брой, ваучери за подаръци, ваучери за пътуване или прехвърлими имоти, заеми и др.).

В рамките на определените в този Кодекс лимити и предвид приложимите правни норми, ако има такива, мениджърите на дъщерни дружества или техни служители могат да определят индикативни или задължителни стойности прагове с одобрението на техния мениджмънт и със съгласието на лицето, което отговаря за спазването на нормативните изисквания служител.



3.

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ЗАБРАНА НА ПАСИВНАТА КОРУПЦИЯ И КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ В РАМКИТЕ НА ГРУПАТА

а. ПАСИВНА КОРУПЦИЯ

Групата изрично забранява на всички мениджъри, служители и трети страни, действащи от нейно име или за нейна сметка, да бъдат ангажирани в каквато и да е форма на пасивна корупция, а именно, действие за подбуждане или приемане на незаконно или скрито предимство, независимо от естеството или размера му, в замяна на действие за облагодетелстване от страна на Групата или трета страна.

б. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Не са допустими решения, взети от името на Групата, които са повлияни от каквото и да било конфликт на интереси, независимо дали е явен или действителен. Такива конфликти могат да възникнат, когато личните интереси (финансови, семейни) на мениджър или служител от Групата или от трета страна, действаща от нейно име или за нейна сметка, са потенциално или реално засегнати от въпрос, с който се занимават, като част от техните задължения в рамките на Групата.

ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ЗАБРАНА НА ПАСИВНАТА КОРУПЦИЯ И КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ В РАМКИТЕ НА ГРУПАТА

- ПАСИВНА КОРУПЦИЯ -



Практически съвет

Ако се окажете в такъв вид ситуация на корупция, трябва да направите всичко по силите си, за да я предотвратите. Директорът от Веолия реагира правилно и инструктира вътрешните екипи да правят честни и балансирани оферти, за да не се заплати прекалено висока цена на компанията за рециклиране и за да не се позволи да се подходи към останалите колеги по същия начин. Ако имате някакви съмнения относно ситуацията, можете да я обсъдите поверително с лицето, отговорно за спазване на нормативните изисквания.

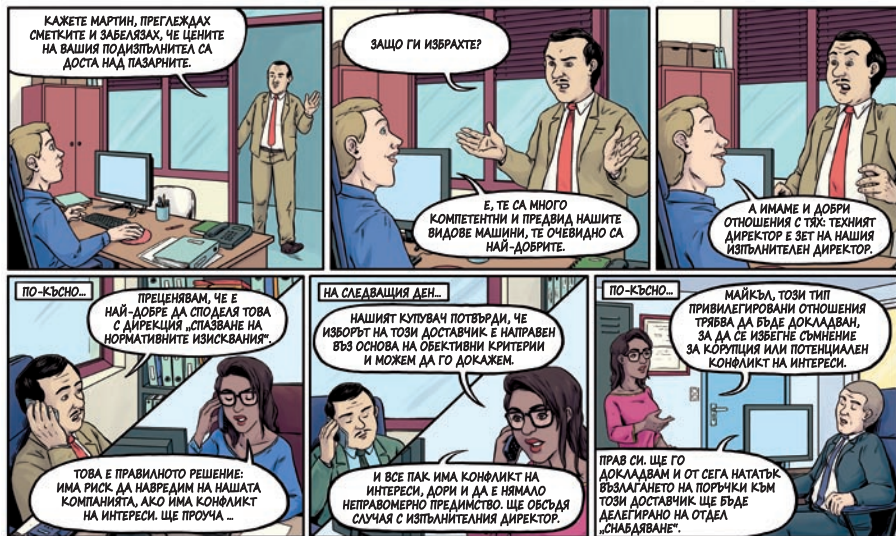
Всяко лице, което предполага, че може да попадне в такава ситуация, преди предприемането на действие или поне след като вече е осъзнало наличието на конфликт на интереси, следва незабавно да информира писмено своя пряк ръководител и да се въздържа от по-нататъшни действия, освен ако не получи изрично разрешение, под условие, в зависимост от случая. Когато конфликтът на интереси засяга директор или мениджър, такова разрешение може да бъде дадено само след официална консултация

със служителя, отговарящ за спазването на нормативните изисквания, или с ръководителя на Дирекцията на Групата по спазване на нормативните изисквания.

В ситуации, при които е необходима поверителност (по-специално в случай на въпроси от личния живот), съответното лице може да се консултира директно със служителя, отговарящ за спазването на нормативните изисквания, или Етичната комисия. Групата се задължава да разгледа въпроса при

ПРЕДОТВРЯВАНЕ И ЗАБРАНА НА ПАСИВНАТА КОРУПЦИЯ И КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ В РАМКИТЕ НА ГРУПАТА

- КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ -



Практически съвет

Веднага щом имате и най-малко съмнение за конфликт на интереси, е много важно да споделите за ситуацията с ръководството и ако е необходимо – със служителя, отговорен за спазването на нормативните изисквания. Управлението на конфликт на интереси не може при никакви обстоятелства да се базира на добросъвестността на заинтересованите лица: ситуацията и взетите решения трябва да се документират в писмена форма (напр. с вътрешно мемо) и да бъдат одобрени от трета страна (дирекция „ЧР“ или „Спазване на нормативните изисквания“).

строга поверителност и да съдейства за разрешаване на конфликта чрез максимално ограничаване на накърняването на интересите на Групата и съответното лице.

с. ПОЛУЧЕНИ ПОДАРЪЦИ И ПОКАНИ

Мениджъри, служители и трети страни, действащи от името на или за сметка на Групата, могат да получават подаръци

или покани, поднесени от учтивост от бизнес партньори, при спазване на правилата, дадени по-долу.

Групата изрично забранява:

- Всякаква форма на поискване на подаръци или покани,
- Всякакъв подарък или покана, получени прикрито или от непознато лице или лице, което не е изрично посочено;
- Всякакъв подарък или покана, получени в брой или в друг паричен еквива-

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ЗАБРАНА НА ПАСИВНАТА КОРУПЦИЯ И КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ В РАМКИТЕ НА ГРУПАТА

лентен (например, ваучери за подарък или прехвърлими предмети);

- Всякакъв подарък или покана, чието получаване е в нарушение на приложимите местни законови разпоредби (по-специално заради размера, естеството им, лицето, което инициира такъв подарък или покана или лицето, което ги получава);

- Всякакъв подарък или покана, които противоречат на благоприличието.

Подаръци и покани могат да бъдат приемани само ако са с разумна стойност и естество по отношение на обстоятелствата за даването им и лицето, което ги предлага или получава; във всички случаи, те трябва да бъдат публично давани или приемани. В рамките на определените в този Кодекс лимити и предвид приложимите правни норми, ако има такива, мениджърите на дъщерни дружества или техни служители могат да определят индикативни или задължителни прагове след одобрението на техния мениджмънт и със съгласието на лицето, което отговаря за спазването на нормативните изисквания.

« ПОДАРЪЦИТЕ И ПОКАНИТЕ МОГАТ ДА СЕ ПРИЕМАТ ВСЕ ПАК, АКО СА С РАЗУМНА СТОЙНОСТ И ЕСТЕСТВО »

Лицата, на които се предлагат подаръци и покани, за които е вероятно да се повдигнат въпроси (по-специално за тяхната стойност и естество или по отношение на обстоятелствата, при които се дават), трябва незабавно да информират своите ръководители и, ако е необходимо, и служителя, отговарящ за спазването на нормативните изисквания. Всеки подарък или покана, които не отговарят на горепосочените правила, трябва да бъдат отказвани и, в зависимост от конкретния случай, върнати (служителят, отговарящ за спазването на нормативните изисквания, ще разгледа заедно с ръководството мерките, които е необходимо да се предприемат, ако такова връщане не е приемливо или е практически невъзможно).



4. ДРУГИ РИСКОВИ СИТУАЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРАВИЛА

а. СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Спонсорството и благотворителните дейности включват финансова подкрепа или подкрепа в натура за нестопански цели (благотворителни, хуманитарни, социални, културни и др.) за подпомагане на събития или организации. Такава подкрепа може да бъде само от името на и за сметка на Групата, при стриктно спазване на вътрешните ѝ политики и процедури, като е необходимо предварително разрешение. Тази подкрепа трябва да цели изключително популяризирането на бранда и

имиджа на Групата и е необходимо да се осъществява само с и/или в полза на легитимни организации с репутация, за която няма вероятност да бъде оспорена в етично отношение.

Мениджърите и служителите от Групата трябва на всяка цена да се уверяват, че спонсорството и благотворителните дейности не могат да бъдат неправомерно използвани за лични интереси на трета страна и по-специално на лице, заемащо публична длъжност или на обявен или потенциален кандидат за такава длъжност. В случай на съмнение тези дейности се преустановяват

ДРУГИ РИСКОВИ СИТУАЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРАВИЛА

незабавно и се информира служителя, отговарящ за спазването на нормативните изисквания.

б. ЛОБИРАНЕ

Лобирването е осъществяване на лобистка дейност пред който и да е публичен орган за популяризиране на имиджа, продуктите и услугите на Групата или на нейните компании или юридически лица. Лобист може да бъде мениджър или служител на Групата или трета страна, която изпълнява дейности от името на Групата по договор; като където е уместно, почтеността следва да бъде оценявана според условията, посочени в т. „в“ по-долу. Независимо от начина за назоваване на дейностите за лобирание, те следва да се осъществяват при спазване на етиката, местното законодателство и процедурите на Групата и този Кодекс, като се избягва всякакъв риск от търговия с влияние.

Лобистите следва ясно да информират лицата и третите страни, с които се срещат, че действат от името на Групата и е необходимо да се уверят, че предотвратяват всякакво объркване с други дейности, които могат да бъдат извършвани в лично или професионално качество или в контекста на определен мандат (независимо дали в асоциации, политически мандат или мандат за синдикална дейност).

При лични срещи с лица или хора от тяхното обкръжение, лобистите, които действат от името на Групата, трябва да се въздържат от всякакъв опит да получават информация чрез измама и от

всякаква комуникация на невярна или подвеждаща информация.

В някои държави или по отношение на определени лица, или на държавни и международни институции, конкретната нормативна уредба предвижда за такива лобистки дейности задължения за лобистите и условия за лобирването или за лицата, с които се срещат (по-специално парламентаристи и лица на изборни длъжности). Всеки мениджър, който лобира (независимо дали е мениджър или служител на Групата или на трета страна), следва да провери дали лобистката дейност попада в обхвата на такава нормативна уредба и да се увери в стриктното спазване на разпоредбите ѝ.

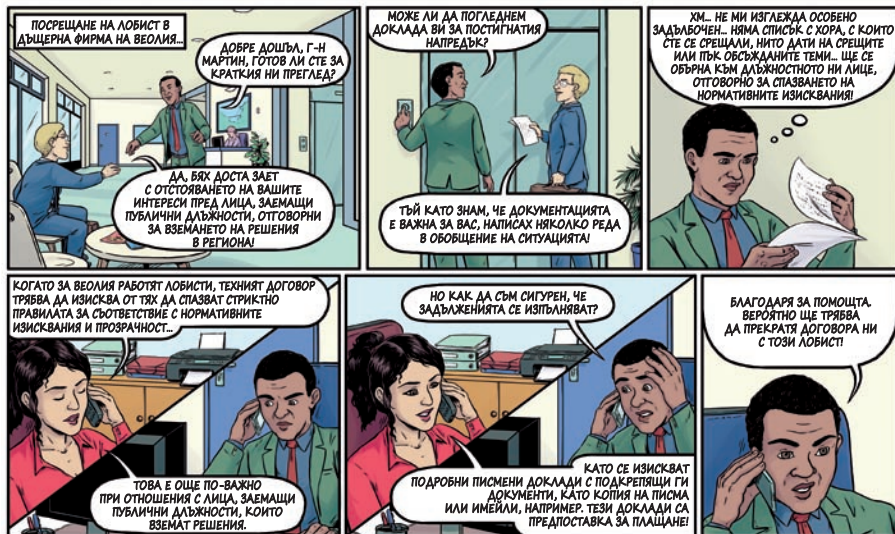
в. ПОСРЕДНИЦИ, ДОСТАВЧИЦИ И БИЗНЕС ПАРТНЬОРИ

Групата следи дали дейността на бизнес партньорите ѝ (клиенти, доставчици, обслужващи контрагенти, посредници и др.) не представлява риск за Групата, по-специално в случай на неспазване от страна на тези бизнес партньори на международната и национална нормативна уредба и признатите добри практики за предотвратяване на корупция или еквивалентни на корупционното поведение прояви.

В този смисъл, мениджърите и служителите в Групата трябва да се уверяват, че всякакви бизнес отношения с техни партньори подлежат на предварителна и надеждна оценка на риска, по-специално по отношение на въпросите, свързани с превенция на корупцията и екви-

ДРУГИ РИСКОВИ СИТУАЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРАВИЛА

- ЛОБИРАНЕ -



Практически съвет

В момента, в който имате и най-малко съмнение относно потенциално нарушаване на местното законодателство или правилата и стандартите на Групата, е много важно ситуацията да се сподели с ръководството и ако е необходимо - с длъжностното лице, отговорно за спазването на нормативните изисквания.

валентни на корупционното поведение прояви. Договорите, подписани с тях, трябва да съдържат конкретни клаузи, изискващи спазване на добрите практики по тези въпроси и да предвиждат, че всяко установено неспазване от трета страна на тези практики може да бъде основание за незабавно прекратяване на отношенията.

Лицето, което отговаря за бизнес отношенията, следва да се увери в добрата репутация на избраните партньори по тези въпроси. Всякакво съмнение в тази връзка трябва незабавно да се докладва на ръководството и на служителя,

отговарящ за спазването на нормативните изисквания, за да може Групата да осъществи процедурите за комплексна проверка. С цел да се избегне риск от корупция, такава процедура за комплексна проверка се препоръчва по отношение на всякакви търговски отношения, извън тръжна процедура или текуща сделка, с видно политическо лице.

Освен в случай на абсолютна неотложност, изрично потвърдена от служителя, отговарящ за спазването на нормативните изисквания, оценка се извършва всеки път (по-специално в случаите, когато вътрешните процедури на Групата

ДРУГИ РИСКОВИ СИТУАЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ПРАВИЛА

предвиждат задължение за това, както е при посредничеството или бизнес консултацията) и не трябва да се поема никакво договорно задължение от съответния мениджър преди одобрението на бизнес партньора, с оглед на резултатите от споменатата оценка.

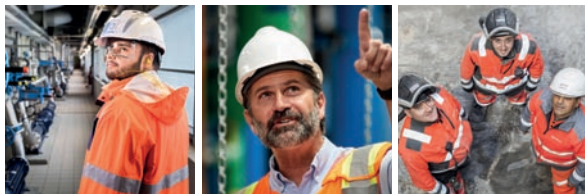
г. ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСОВ И СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ

Стандартите и процедурите, въведени от Групата по отношение на финансовия и счетоводен контрол, целят да дадат сигурност, че счетоводните документи, регистри и сметки не се използват за прикриване на незаконни действия, и по-специално на корупционни действия или търговия с влияние. За тази цел, всяко плащане или предимство, предоставено от името на Групата, трябва да има законна и конкретна цел и да бъде направено в полза на бенефициери при спазване на:

- международното законодателство с оглед на наказателните мерки, ембарго, предотвратяване на пране на пари и финансиране на тероризъм;
- делегиране на права и права за банкови операции в съответствие с процедурата на Групата;
- процеси на валидиране /одобрение (поръчка, доставка, плащане) и счетоводни процеси, описани в процесите на Групата за покупки.

Всяко плащане, което не е документирано, т.е. не е вписано в сметките, или плащане, в което съзнателно е посочена фалшива причина или бенефициер, или чиято действителна цел или бенефициер не са известни, е забранено. Като допълнение към това правило, освен ако конкретният случай не е изрично одобрен предварително от финансовата дирекция и дирекцията за спазване на нормативните изисквания на Групата, плащане в брой или чрез ценности (ценни метали, ценни книжа или ценни книжа, търгувани на регулирани пазари и др.) или плащания в натура са строго забранени.

Доколкото е възможно, всяко лице, което извършва плащане, трябва да се увери, че бенефициерът отговаря на изискванията на действащите спрямо него закони и нормативна уредба; условията за плащане, приети от Групата, не трябва в никакъв случай да заобикалят тези закони и нормативна уредба. Освен ако изрично не е одобрено от финансовата дирекция и дирекцията за спазване на нормативните изисквания на Групата, всяко плащане трябва да се прави в държавата, в която доставчикът на услуги е установен, или в държавата, в която услугата се предоставя.



5. СИГНАЛИ

Мениджър и служител на Групата, както и външен или нещатен сътрудник на Групата, който е открил или има основателни причини да подозира нарушаване на гореспоменатите правила, може да информира Групата по един от следните начини:

- чрез стандартните управленски канали, или
- чрез Етичната комисия, която получава сигналите в рамките на Групата.

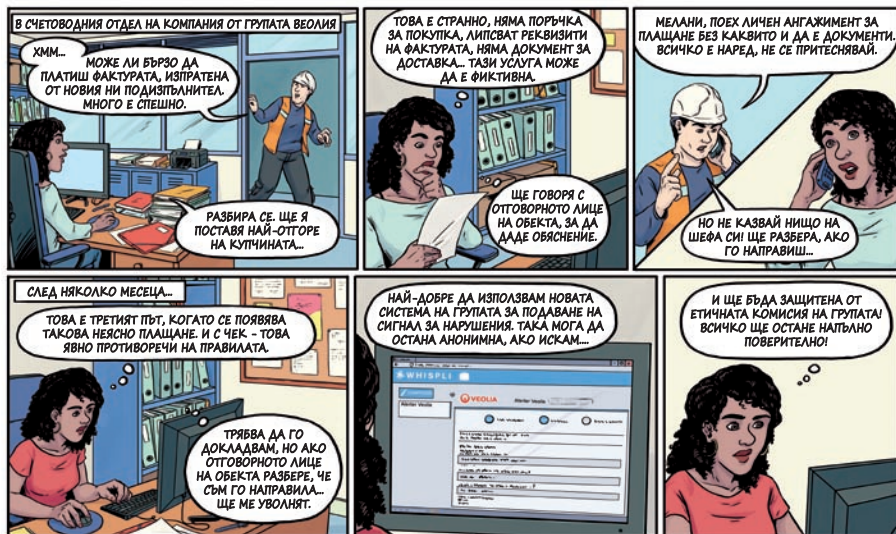
Групата се задължава да запази конфиденциалност по отношение на съдържанието на тези сигнали и лицето, подало сигнал за нарушение, а когато е целесъобразно, и на лицето, за което се докладва, и съответните факти. При спазване на ограниченията, предвидени в приложимата местна нормативна уредба, системата за сигнализиране дава възможност за запазване на анонимността, когато това е необходимо. В тези случаи, и с изключение на случаите на недобросъвестност от страна на лицето, което подава сигнал за нарушение, Групата се задължава да не предприема никакви

« ГРУПАТА СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА ЗАПАЗИ КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕЗИ СИГНАЛИ И ЛИЦЕТО, ПОДАЛО СИГНАЛ ЗА НАРУШЕНИЕ, А КОГАТО Е ЦЕЛЕСЪОБРАЗНО, И НА ЛИЦЕТО, ЗА КОЕТО СЕ ДОКЛАДВА, И СЪОТВЕТНИТЕ ФАКТИ. »

мерки, които да позволяват идентифициране на лицето, подало сигнала.

В допълнение, Групата забранява прилагането на всякакви мерки (дисциплинарни или служебни) срещу лице, което би предоставило добросъвестно информация, независимо от последващите действия по отношение на такъв сигнал, дори ако докладваните факти се окажат неточни. Също така, в случаите, в които лицето, подало сигнал за нарушение, има вероятност да е свързано с докладваните факти, при разглеждане

- ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ -

Практически съвет

Ако се използва вътрешната система за подаване на сигнали за нарушения, лицето, което подава сигнала, може да избере да остане анонимно, но Групата не препоръчва този избор, тъй като по този начин е по-трудно да се проверят докладваните събития. При всички случаи, самоличността на добросъвестен подател на сигнал е строго поверителна информация.

на случая и възможните последващи действия Групата взема предвид подаването на сигнала, както и по-нататъшното съдействие на това лице.

Всеки служител в рамките на Групата, който злоупотребява с гореспоменатата система за подаване на сигнали, като подава информация недобросъвестно

(напр. злонамерено, с цел клевета или очевидно лъжлива и повтаряща се информация), може да подлежи на дисциплинарни мерки или дори съдебно преследване в съответствие с приложимите местни разпоредби.

РЕЧНИК НА КОДЕКС ЗА АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

АКТИВНА КОРУПЦИЯ

Активна корупция означава предлагане, обещаване или предоставяне, независимо дали пряко или непряко, на плащане или облага на лице, заемащо обществена длъжност или частно лице, в замяна на обещание, отстъпка или действие за облагодетелстване.

АНТИКОНКУРЕНТНИ ПРАКТИКИ

Антиконкурентните практики се свързват с всяко действие, насочено към ограничаване или нарушаване на конкуренцията, като се заобикалят правилата за прозрачност, справедливост и равни условия за конкурентите. Антиконкурентните практики могат да включват изрични или мълчаливи споразумения, съгласувани действия или злоупотреба с господстващо положение за отстраняване на конкуренти.

БЕНЕФИЦИЕР

Бенефициер е физическо или юридическо лице, което пряко или непряко контролира актива, и за което се извършват дейностите на предприятието.

БИЗНЕС ОТНОШЕНИЯ

Бизнес отношенията са професионални или търговски отношения по време на определен период. Те могат да бъдат предвидени в договор.

БЛАГОТВОРИТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Благотворителната дейност се свързва с подпомагане на организации или дейности от обществен интерес (фондации, асоциации и др.) чрез дарение на парична сума, движима или недвижима собственост или заем.

ВИДНА ПОЛИТИЧЕСКА ЛИЧНОСТ

Видната политическа личност е физическо лице, натоварено с обществени функции, или член на семейството или близък съмишленик на това лице.

ГРУПАТА

Под Групата се разбира компанията Веолия Енвиронман и всички нейни преки и непреки консолидирани дъщерни дружества.

ДОСТАВЧИЦИ

Доставчикът или подизпълнителят е физическо или юридическо лице, което доставя стоки или услуги на Групата.

КОМПЛЕКСНА ПРОВЕРКА

Тази проверка се свързва с осъществяване на основателен редовен контрол и мерки за проверка от страна на Групата за идентифициране на трети лица, както и рискове за Групата при установяване на бизнес отношения с такива трети лица.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Конфликт на интереси е ситуация, в която личен интерес на служител или представител в рамките на Групата или извън нея противоречи на интересите на Групата. Конфликтът на интереси се свързва с финансов, професионален, семеен или друг вид интерес.

КОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ/ ПРОЯВИ, СВЪРЗАНИ С КОРУПЦИЯ

Това е всяко поведение, което противоречи на почтеността, напр. търговия с влияние, присвояване, неправомерно взети лихви, злоупотреби с обществени средства и/или облагодетелстване.

РЕЧНИК НА КОДЕКС ЗА АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Терминът обществена поръчка се свързва с договори за обществени поръчки, концесионни и други договори, които имат за цел да отговорят на нужди от обществен интерес.

ПАРТНЬОРИ

Партньор е лице, с което Групата установява взаимоотношения за изпълнение на една или повече търговски операции в рамките на един или повече договори.

ПАСИВНА КОРУПЦИЯ

Пасивната корупция е приемане или получаване, независимо дали пряко или непряко, на плащане или облага от публично или частно лице в замяна на обещание, отстъпка или действие за облагодетелстване.

ПОДАРЪЦИ

Подарък е всяка облага, стока или услуга, която може да се измери и обърне в пари, пряко или непряко, без заплащане. Подаръците могат да бъдат пари в брой или парични еквиваленти, стоки, ваучери за подаръци, движимо или недвижимо имущество и др.

ПОКАНА

Поканата е предложение за присъствие или участие в събитие, конференция, пътуване, вечеря и др.

ПОСРЕДНИЦИ

Посредникът е физическо или юридическо лице, което участва в търговски преговори, за да даде възможност или улесни сключването на един или повече договори.

СЛУЖИТЕЛ, КОЙТО ОТГОВАРЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НОРМАТИВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

Това е служител, назначен от дирекцията на Групата за спазване на нормативните изисквания в различните бизнес единици, райони или държави.

СПОНСОРСТВО

Спонсорството се свързва с предоставяне на материална подкрепа за образователни, културни, научни, социални, хуманитарни и спортни проекти за подобряване на имиджа на Групата Веолия или нейно дъщерно дружество.

ТЕКУЩИ СДЕЛКИ

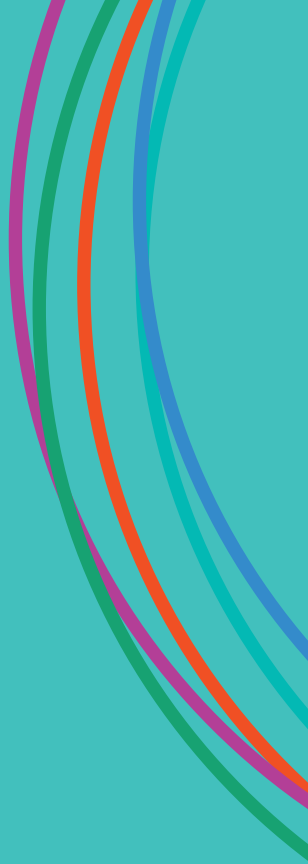
Текуща сделка е сделка или възложена работа, свързана с изпълнение на дейностите на Групата, които се извършват периодично.

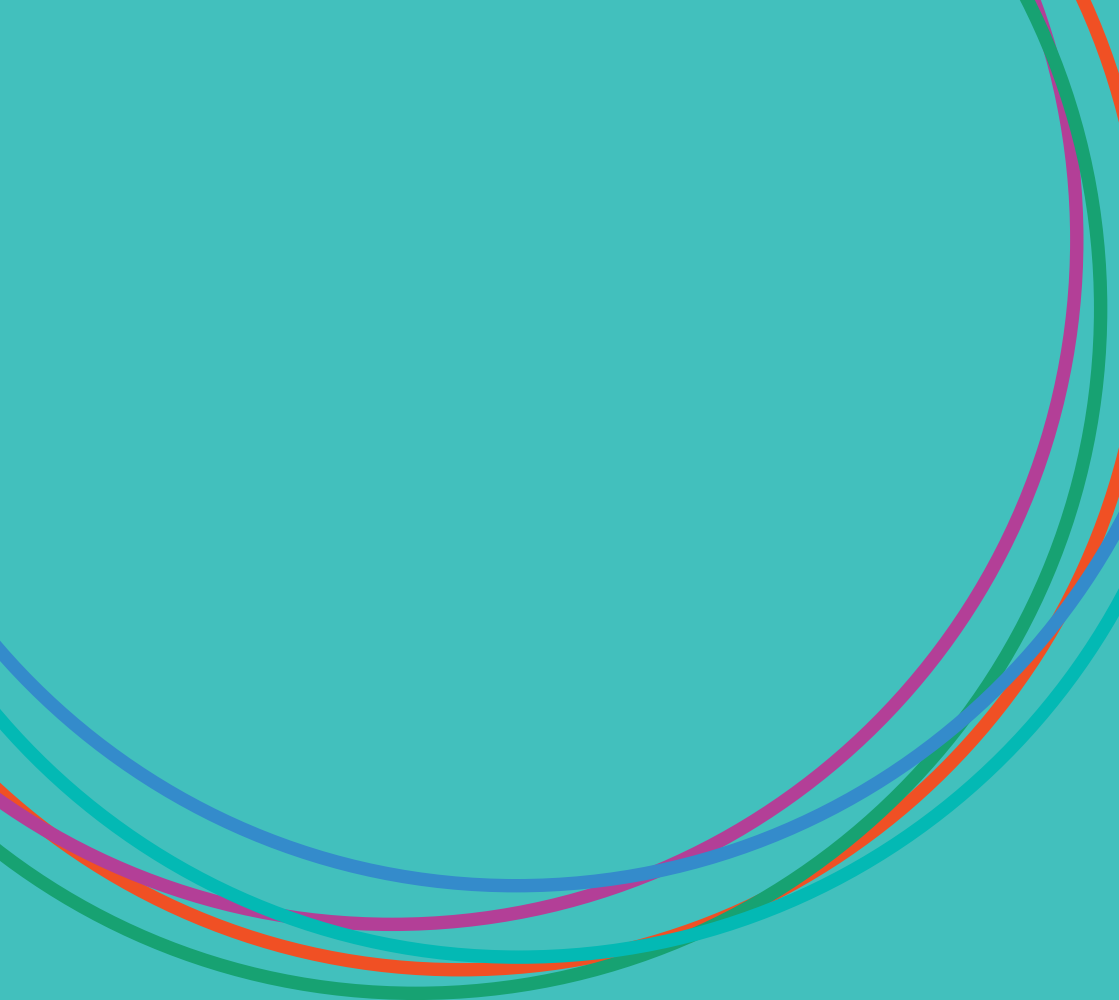
ТРЕТИ СТРАНИ

Терминът „трета страна“ се отнася за клиентите, доставчиците и други партньори на Групата, както и за всяко физическо или юридическо лице, независимо дали частно или публично, извън Групата, независимо дали съществуват договорни отношения с Групата.

ТЪРГОВИЯ С ВЛИЯНИЕ

Търговията с влияние се свързва с използването или злоупотребата от лице на реалното му или предполагаемо влияние с цел получаване на награди, работа, договори, предимства или друг вид облагодетелстване от публичен орган (национален или международен).





Медийна библиотека на Веолия: Bryan Spear, Rodolphe Escher,
Olivier Guerrin, Christophe Daguet, Salah Benacer

Getty Images: Johnny Greig, Monty Rakusen, Silvia Jansen, Szepy

Илюстрации: Agence 9/Manuel Liefroy

Графичен дизайн: Studio graphique Veolia.

Издание септември 2020 г.

Veolia Environnement

Siège administratif

30, rue Madeleine Vionnet - 93300 Aubervilliers - France

Siège social

21, rue de la Boétie - 75008 Paris - France

www.veolia.com